**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на заседании научно-методического
совета Протокол №1
от 30.08.2024

Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
_____ Н.Н. Брильков
Приказ №155д от 02.09.2024

Согласовано
Председатель ППО работников и
студентов ГАПОУ КИПК
_____ И.В. Смоляк

# Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

**Клинцы**
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ КИПК) (далее – Положение) устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников образовательной организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

–Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Клинцовский индустриально-педагогический колледж».

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Согласно ч.2 ст.10 личная заинтересованность государственных гражданских и муниципальных служащих может выражаться в возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно ч.3 ст.10 обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается: на государственных и муниципальных служащих; на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного; на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора

в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами; на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.
1.4. Основной задачей деятельности ГАПОУ КИПК по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## 2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ КИПК осуществляется на основании следующих основных принципов:
– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
– соблюдение баланса интересов образовательной организации и работника образовательной организации при урегулировании конфликта интересов;
– защита работника образовательной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником образовательной организации и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

## 3. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов

3.1. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник ГАПОУ КИПК может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:
– работник осуществляет репетиторство обучающихся, которым оказываются образовательные услуги с его участием в рамках образовательного процесса образовательной организации;
– работник имеет потребность в использовании ресурсов обучающихся (их родителей) в личных интересах;
– работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции (в том числе как участника договорных

отношений гражданско-правового характера, выступающего от имени образовательной организации);
– работник заинтересован по личным причинам в совершении образовательной организацией сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении образовательной организацией данной сделки;
– работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми образовательная организация вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при участии указанного работника;
– работник имеет обязательства имущественного характера перед лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает деловые решения;
– работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
– работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;
– работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;
– работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;
– работник включен в состав комиссий, создаваемых в образовательной организации наряду с родственниками, совместное участие которых может повлечь принятие необъективного решения.

## 4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Способами урегулирования конфликта интересов в ГАПОУ КИПК могут быть:
– ограничение доступа работника образовательной организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
– добровольный отказ работника образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника образовательной организации;

– перевод работника образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов;
– отказ работника образовательной организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;
– увольнение работника образовательной организации по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
– иные способы в соответствии с решением комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации.
4.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГАПОУ КИПК, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

## 5. Порядок урегулирования конфликта интересов

5.1. Урегулирование конфликта интересов в отношении работников ГАПОУ КИПК производится Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением.
5.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ КИПК (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов работников образовательной организации, подготовки по ним предложений для руководства ГАПОУ КИПК, носящих рекомендательный характер, для подготовки рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников образовательной организации.
5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
5.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей ГАПОУ КИПК.
5.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся при возникновении конфликта интересов.
5.6. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
5.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, полученная ГАПОУ КИПК от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников образовательной организации или граждан.

5.9. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника ГАПОУ КИПК - заинтересованного лица (субъекта конфликта интересов).
5.10. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
5.11. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:
– проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии по мере необходимости;
– приглашать на свои заседания работников ГАПОУ КИПК, представителей иных организаций, в том числе организаций, являющихся контрагентами образовательной организации;
– по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.
5.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, не связанных с совершением коррупционных правонарушений.
5.13. Комиссия обязана конфиденциально рассматривать и урегулировать представленные сведения по конфликту интересов.
5.14. Персональный состав Комиссии устанавливается руководителем ГАПОУ КИПК и формируется из числа работников образовательной организации. В состав Комиссии могут входить представители иных организаций, в том числе общественных организаций, профессиональных ассоциаций, образовательных организаций.
5.15. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
5.16. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
5.17. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
5.18. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта конфликта интересов.
5.19. Комиссия, ее члены имеют право:
– принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГАПОУ КИПК по урегулированию конфликта интересов работников образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
– заслушивать на своих заседаниях работников образовательной организации, в том числе руководителей структурных подразделений;

– при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии работников образовательной организации, должностных лиц и правоохранительных органов;
– участвовать в мероприятиях образовательной организации, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
– вносить через председателя Комиссии предложения о составлении плана работы, внесении изменений в план работы (при его наличии) Комиссии и порядок проведения её заседаний.
5.20. Член Комиссии обязан:
– не вмешиваться в непосредственную деятельность образовательной организации;
– принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
– выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
– знать и соблюдать порядок работы Комиссии;
– лично участвовать в заседаниях Комиссии.

## 6. Обязанности работника образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ГАПОУ КИПК обязан:
– руководствоваться интересами образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГАПОУ КИПК.
7.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ГАПОУ КИПК.