Протокол

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 26.12.2025 **№ 1**

Повестка:

1. О выполнении плана мероприятий по организации противодействию коррупции за 1 семестр 2025 - 2026 учебного года.
2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год.
3. Об исполнении контроля за осуществлением закупок для нужд ГАПОУ КИПК.
4. О проведении анализа стипендиального фонда и выдачи материальной помощи студентам, принимавшим активное участие в мероприятиях различного уровня.

По первому вопросу выступила председатель комиссии по противодействию коррупции Ахмедова Е. В.

Комиссия работает в соответствии с планом работы по противодействию коррупции в ГАПОУ КИПК утвержденным директором колледжа (Приказ № 161-1д от 01.09.2025года).

На основании письма прокуратуры г. Клинцы от 01.09.2025 года № 24 – 2025 к Международному дню борьбы с коррупцией студенты участвовали во Всероссийском конкурсе рисунков «Вместе против коррупции!» (Приказ № 617-с от 08.09.2025года.

В колледже прошла беседа для сотрудников на тему «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения» (Заместитель руководителя Клинцовского межрайонного следственного отдела регионального следственного управления Олег Васильевич Скрипка)

По второму вопросу выступила главный бухгалтер Кривонос С. М. представила план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год.

По -третьему вопросу выступила главный бухгалтер Кривонос С. М.

Закупки осуществляются на основании Федеральный закон от 18 июля 2011г.N 223ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

На конец года экономия стипендиального фонда составила 217116 руб., поэтому следует поощрить студентов, принимающих активное участие в различного рода мероприятиях. Данный вопрос необходимо рассмотреть на

стипендиальной комиссии, а классным руководителям предоставить кандидатуры студентов.

Приняты решения:

1. Представить отчет об исполнении плана мероприятий ГАПОУ КИПК за 1 семестр 2025 – 2026 учебного года для ознакомления директору.
2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ КИПК на 2026 год.
3. Регулярно осуществлять контроль по выявлению личной заинтересованности закупок в 2026 году, не допускать нарушений сроков размещения сведений о количестве и общей стоимости договоров в единой информационной системе закупок
4. Заместителю директора по учебной работе представить итоги стипендиальной комиссии педагогическому коллективу на педагогическом совете.
5. Представить настоящий протокол для рассмотрения руководителю образовательной организации, рекомендовать руководителю рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, совещания классных руководителей.

Председатель комиссии Е. В. Ахмедова

Секретарь Т. С. Можаева