ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании научно-методического
совета Протокол №4
от 01.04.2025

Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
Н.Н. Брильков

Рассмотрено
на заседании студенческого
совета
Протокол №8 от 02.04.2024

Согласовано
Председатель ППО работников и
студентов ГАПОУ КИПК
И.В. Смоляк

Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки студентов ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Клинцы
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающимся (студентам) очной формы обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» (далее - «колледж»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 3.07.2016г.№ 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.01.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- Постановлением Правительства Брянской области от 03.12.2018 г. № 608-п «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Брянской области от 08.08.2013г. № 62-3 «Об образований в Брянской области»;

- Приказом департамента образования и науки Брянской области от 07.04.2014 г. № 609 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области профессиональных образовательных организаций Брянской области».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в колледже в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В колледже устанавливаются следующие виды стипендий:

-государственная академическая стипендия;

-государственная социальная стипендия.

1.5. Выплата государственной академической и (или) государственной социальной стипендий производится в пределах средств, выделяемых колледжу из областного бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Брянской области порядке.

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам колледжа регулируется в порядке, утвержденном директором колледжа в соответствии с Уставом колледжа на заседании стипендиальной комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа ежегодно на учебный год с 1 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят: директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующие практикой, старший мастер, представитель кураторов учебных групп, представитель Совета обучающихся, председатель ППО работников и студентов.

1.6. Экономия стипендиального фонда может быть использована на повышение размера государственной академической стипендии, оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, а также на поощрение студентов за активное участие в общественной жизни колледжа, высокие показатели в учебе, за занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др. мероприятиях, повышающих имидж колледжа. Экономия стипендиального фонда определяется в конце календарного года после всех

выплат, произведенных за истекший период (государственная академическая и государственная социальная стипендии).

1.7. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, соответствующим требованиям п.3.4 настоящего Положения, в зависимости от успехов в учебе, внеаудиторной деятельности и дисциплины.

1.8. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, соответствующим требованиям п. 4.1. настоящего Положения, независимо от успеваемости, представившим документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии. Выплачивается до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документа, на основании которого она была назначена.

1.9. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется колледжем с учетом мнения Совета обучающихся (Студенческий совет).

1.10. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам, а также студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, производится в порядке, утвержденном настоящим положением.

1.11. Назначение государственной академической, государственной социальной стипендий рассматривается на заседании стипендиальной комиссии.

2. Осуществление стипендиального обеспечения и иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов.

2.1. Осуществление стипендиального обеспечения и иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов осуществляется за счет:

а) бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых:

- на выплату государственных академических и социальных стипендий студентам и другие выплаты, назначаемые в целях стимулирования освоения ими соответствующих образовательных программ в соответствии с законодательством РФ и Брянской области;

- на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам;

- для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;

б) средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Размер государственной академической стипендии определяется колледжем самостоятельно, с учетом мнения студенческого совета колледжа, но не может быть меньше норматива, установленного Правительством РФ и Брянской области, с учетом ежегодной индексации.

Приказом директора по итогам промежуточной аттестации, с учетом поведения студентов и их участия в жизни колледжа, может быть установлен повышенный размер государственной академической стипендии (до трех академических стипендий):

-для студентов, успевающих на «отлично», не имеющих нарушений Правил внутреннего трудового распорядка студентов - от 1-ой до 3-х академических стипендий;

-для студентов, успевающих на «хорошо и отлично», но имеющих 75 % оценок «отлично» от общего количества оценок за семестр и не имеющих нарушений Правил внутреннего трудового распорядка студентов - от 1-ой до 2,5 академических стипендий;

-для студентов, успевающих на «хорошо и отлично» и не имеющих нарушений Правил внутреннего трудового распорядка студентов - от 1-ой до 2 академических стипендий;

на «хорошо» и не имеющих нарушений Правил внутреннего трудового распорядка студентов -от 1-ой до 1,5 академических стипендии.

2.3. Размер государственной социальной стипендии определяется колледжем самостоятельно, но не может быть меньше норматива, установленного Правительством РФ и Брянской области, с учетом ежегодной индексации.

2.4. Обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, в том числе в пределах контрольных цифр приёма, утвержденных департаментом образования и науки Брянской области.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора колледжа ежемесячно в соответствии с представлением стипендиальной комиссии студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальное обеспечение студентов.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (обучающиеся на «хорошо» и «отлично»);
- отсутствие академической задолженности;

- не имеющих нарушений Правил внутреннего трудового распорядка студентов

3.3. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, в период с начала учебного года государственная академическая стипендия назначается ,до прохождения первой промежуточной аттестации в размере одной государственной академической стипендии.

3.4. Выплата государственной академической стипендии осуществляется один раз в месяц не позднее 10 числа каждого месяца.

3.5. Выплата государственной академической (в том числе повышенной) и именной стипендий студенту прекращается с момента отчисления студента из колледжа.

3.6. Студентам, получающим государственную академическую стипендию (в том числе повышенную) и имеющим продление промежуточной аттестации по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплачивается ранее назначенная стипендия до даты сдачи экзаменов и зачетов в пределах, установленного индивидуального срока промежуточной аттестации. Вопрос о назначении государственной академической стипендии рассматривается в установленном порядке, государственная академическая стипендия назначается с момента сдачи последнего экзамена или зачета.

3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области. Государственная социальная стипендия назначается независимо от успеваемости на основании личных заявлений (Приложение №3 к настоящему Положению):

- студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти

Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.4.1, настоящего Положения (удостоверение, справка, военный билет и контракты) на время действия представленных документов.

4.3. Государственная социальная стипендия студентам назначается приказом директора колледжа.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии колледжа осуществляется один раз в месяц не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается в случае отчисления студента из учреждения и прекращения действия основания её назначения.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.4.1 настоящего Положения

4.7. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

4.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической

стипендии на общих основаниях в пределах имеющегося стипендиального фонда.

5. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов

5.1. Предоставление мер стимулирования и материальной поддержки студентов колледжа осуществляется за счет средств бюджета Брянской области, выделяемых на стипендиальное обеспечение, оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, организацию культурно-массовой работы, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, в колледже выделяются средства в размере до двадцати пяти процентов предусматриваемого стипендиального фонда.

5.3. За счет средств, полученных колледжем от приносящей доход деятельности студентам, обучающимся на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, за выдающиеся достижения в учебной, спортивной, общественной жизни колледжа, а также студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, устанавливаются различные виды материальной поддержки.

5.4. В пределах средств, указанных в п.5.2 настоящего Положения нуждающимся студентам очной формы обучения может оказываться единовременная материальная поддержка (материальная помощь) в следующих случаях на основании личных заявлений (Приложение №2 к настоящему Положению):

а) студентам в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (отец, мать, жена, муж, ребенок) при представлении документов (свидетельство о смерти и документов, подтверждающих родство);

б) студентам при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение при представлении документов (копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах или заболеваниях, копии документов с назначениями, чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры (при наличии);

в) студентам, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) при представлении документов (копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств);

г) студентам при рождении ребенка при представлении документов (копия свидетельства о рождении ребенка);

д) студентам очной формы обучения, имеющим детей при представлении документов (копия свидетельства о рождении ребенка);

е) студентам, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) при представлении документов (справка о составе семьи, справки об обучении по очной форме для детей в возрасте 18-23 лет);

ж) студентам, имеющим обоих родителей-инвалидов I, II групп при представлении документов (копия справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении);

з) студентам, имеющим одного родителя, воспитывающего ребенка, являющегося родителем-инвалидом I, II групп, при представлении документов

(копия справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении)

и) в иных случаях трудных жизненных ситуаций, в которых может находиться студент при представлении документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации;

к) студентам, являющимся детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет (копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого, копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, иные документы);

л) студентам, признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом (копия справки об инвалидности, иные документы);

м) студенческой семье, где оба супруга обучаются по очной форме обучения (копия свидетельства о заключении брака, справка из образовательной организации о факте обучения, иные документы);

н) студентам из неполных семей (имеющих одного родителя), (копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей), копия расторжения брака (в случае, если родители находятся в разводе), копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке), копия свидетельства о рождении, иные документы);

о) студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (копия документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, иные документы);

п) студентам, имеющим единственного или обоих неработающих родителей-пенсионеров (копия пенсионного удостоверения, копия трудовой книжки

родителей с последней записью о работе, справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет индивидуального предпринимателя или самозанятого, копия свидетельства о рождении студента, иные документы)

р) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф (копия действующего документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы или аварии; иные документы).

5.5. Размер единовременной материальной поддержки определяется индивидуально в каждом конкретном случае, учитывая жизненную ситуацию, в которой оказался студент, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно. Размер материальной поддержки устанавливается индивидуально, с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится студент.

5.6. Преимущественное право на назначение единовременной материальной поддержки имеют студенты из группы высокого социального риска, члены малоимущих семей (при наличии справки из органов социальной защиты), студенты, совмещающие обучение с воспитанием малолетних детей (при наличии подтверждающего документа: свидетельство о рождении ребенка, справка о составе семьи). Материальную поддержку могут получать студенты, независимо от получения государственной академической и государственной социальной стипендии.

5.7. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором колледжа на основании личного заявления студента в соответствии с настоящим Положением (Приложение №2 к настоящему Положению), при этом учитывается мнение студенческой группы и стипендиальной комиссии.

5.8. За достоверность представленных сведений и документов, ответственность несут должностные лица, инициирующие представление выплаты студентам.

5.9. В пределах имеющихся средств стипендиального фонда студентам очной формы обучения могут назначаться повышенные академические стипендии и (или) выплачиваться иные поощрительные выплаты независимо от получения стипендий за:

- активное участие в общественной жизни социума, колледжа, общежития и студенческом самоуправлении;

- активное участие в работе кружков и научно-исследовательской работе; участие в городских, областных, региональных и всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях, мастер-классах, мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни;

- участие в городских, областных и региональных спортивных соревнованиях;

- профориентационную работу, за работу в приемной комиссии;

- работу по улучшению материальной технической базы (активное участие в социальной практике).

В этих случаях размеры повышенной академической стипендии и размеры поощрительных выплат определяются директором колледжа по согласованию со студенческим советом.

6. Заключительные положения

6.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора по согласованию со студенческим советом.

6.2. Настоящее положение может быть пересмотрено в случаях несоответствия порядка назначения стипендии финансовым возможностям её выплаты.

Приложение №1

Бланки стипендиальных ведомостей

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

О назначении социальной стипендии на основании справки (удостоверения), подтверждающей(-щего) социальный статус «чернобыльца»/лица с ограниченными возможностями здоровья

Директору ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» Брилькову Н.Н.

студента(ки) _____

группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне выплату социальной стипендии с_____по _____на основании справки (удостоверения), подтверждающей мой статус социальный статус «чернобыльца» / лица с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) № _____ от _____, выданной _____

Дата Дата Кем выпн на

Дата_____ Подпись_____

Приложение №2

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ
на выделение материальной помощи студентам

Директору
ГАПОУ КИПК
Брилькову Н.Н.
студентки(та)
группы
_____

_____

_____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____

_____

_____

_____

_____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на_____листах.

Банковская карта: да/нет _____

Дата_____ Подпись_____

Ходатайствуют:

Классный руководитель_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Староста группы _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

О назначении социальной стипендии на основании справки о назначении социальной помощи из органов социальной защиты по месту жительства студента

Директору ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»
Брилькову Н.Н.

студента(ки)_____

группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне выплату социальной стипендии с_____по _____, на основании справки на назначение государственной социальной помощи из органов социальной защиты по месту жительства № _____от _____

Дата

Дата_____

Подпись_____

Ведомость для назначения государственной академической стипендии студентам
_____группы в_____семестре _____/ учебного года

№	ФИО (полностью, разборчиво, печатным шрифтом)	успеваемость	поведение	дата	размер
i					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Примечание:
Успеваемость:
1. "5"
2. 75% - "5"
3. "4" и "5"
4. "4"
5. С тройками
6. Имеющие "2"

Кл. руководитель: _____Староста: _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____/_____/

Ведомость для назначения государственноіі социальноі стипендии студентам _____группы

с_____по_____202___г.

№	ФИО (полностью, разборяиво, пеяатным шрифтом)	Социальиыlй статус	N.° справки о назначении социальной помощи	дата выдачи	дата предоставления в техникум	дата окончания действия справки	подпись студента
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
22							

Примечание:

Социальный статус

1. Сиро'гы и без попечение родителей
2. Инвалиды 1 и 2 групн, детства
3. Чернобыльцы:
   1) зона отчуждения
   2) зона отселения
   3) зона с правом на отселение
   4) зона с лыготно-экономи-ч'ским статусом
4. Инвалиды и ветераны боевых действий
5. Малоимущие

Классныlй руководитель _____/_____/

Староста группы _____/_____/

З‹іместитель директора по воспитательной работе _____/_____/